



Aux entreprises formatrices
de la branche Assurance privée

Berne, début mars 2023

Update formation commerciale initiale Orfo 2012 **Génération 2020-2023, 2021-2024 et 2022-2025**

Mesdames, Messieurs les responsables de formation, formateurs professionnels et formateurs pratiques,

Veillez trouver ci-après des informations importantes sur la **formation commerciale initiale**. Nous vous remercions de bien vouloir en prendre connaissance et d'informer en conséquence vos apprentis.

Tables des matières

1	Unités de formation (UF)	2
1.1	Evaluation de l'entreprise formatrice	2
1.1.1	Téléchargement	2
1.1.2	Téléchargement dans le time2learn	3
2	Transfert des notes STA / UF	3
3	Cours pour formateurs pratiques 2023	3

1 Unités de formation (UF)

1.1 Evaluation de l'entreprise formatrice

Déroulement de l'évaluation des unités de formation :

- Les entreprises formatrices s'assurent que les évaluations de leurs apprentis sont saisies dans le système time2learn **jusqu'au 15 avril 2023** au plus tard et que le statut sera mis sur **Évalué entreprise**. Sinon les apprentis seront pénalisés par une déduction de points.
- Ensuite, les experts évaluent les UF et remplissent l'évaluation dans le système time2learn et changent le statut sur **Évalué expert**.
- Les évaluations peuvent être consultées sur time2learn à partir **11 mai 2023**.
- La note apparaît ensuite pour la transmission dans time2learn sous "Qualification - transmettre notes". Dès que la note a été transmise par l'entreprise de formation, le statut change automatiquement en "Envoyé / Finalisé". Les notes doivent être transmises au plus tard le **15 mai 2023**.

Remarques concernant l'évaluation

- Motivez chaque critère d'évaluation afin que la personne en formation puisse comprendre comment les points ont été attribués. Les justifications pour les 3 ou 2 points ont un caractère motivant, celles pour 1 ou 0 points démontrent à la personne en formation où elle a un potentiel d'amélioration.
- Communiquez clairement à la personne en formation vos attentes lors de l'entretien de convention. Attribuez 3 points à condition que la personne en formation ait dépassé vos attentes. Si elles sont atteintes, vous attribuez 2 points.

1.1.1 Téléchargement

Au vu du téléchargement de l'UF, veuillez faire attention aux points suivants :

- Le **journal d'apprentissage** doit obligatoirement être rempli dans le système time2learn. Il ne doit plus être imprimé et intégré dans la documentation. Si l'apprenti/e établit un propre journal d'apprentissage dans la documentation celui-ci est aussi accepté.
- La **déclaration d'autonomie** doit toujours être imprimée et signée. Elle est téléchargée comme annexe.

1.1.2 Téléchargement dans le time2learn

Le téléchargement peut être effectué selon les instructions suivantes :

- Vous entrez dans time2learn et parvenez à l'UF correspondante.
- Vous téléchargez vos documents sur les champs suivants :

Fichiers	
UF documentation	-
Annexes	-

- **Les documents ne doivent pas être téléchargés sous la rubrique DOSSIER DE FORMATION / Cyberdossier (autrement des points seront déduits).**
- Pour faire le téléchargement, cliquez sur « Sélectionner fichier ». Ensuite sélectionnez le document (forme pdf) et cliquez sur « Ouvrir ».

2 Transfert des notes STA / UF

Les notes sont transmises par les entreprises formatrices. Dès que la STA / UF a le statut "Évalué" ou "Évalué expert", elle apparaît sous Qualification - Transmission. Sélectionnez les notes à transmettre et cliquez sur "Suite".

Connectez-vous maintenant au BDEFA2. Si vous n'avez pas encore de données de connexion, vous pouvez contacter directement le BDEFA2. Vous trouverez [ici](#) la liste avec les coordonnées des personnes à contacter.

Dès que les notes sont transmises, le statut passe automatiquement à "Envoyé / Finalisé". Ainsi, le traitement complet de la STA / UF est terminé.

3 Cours pour formateurs pratiques 2023

Le cours pour les formateurs pratiques pour l'Orfo 2012 a été annulé. Si vous avez des questions ou des doutes, veuillez vous adresser à l'équipe Développement de la relève, e-mail nachwuchsentwicklung@vbv-afa.ch, afin que nous puissions discuter de votre demande de manière ciblée.

Les formations de formateurs pratiques dans le cadre du projet de réforme Employé-e de commerce 2023 seront communiquées dans un Update séparé.

Nous vous souhaitons plein de succès dans la formation de vos apprentis et nous restons à votre disposition pour répondre à toute question.

Meilleures salutations.

AFA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Werren'.

Simon Werren
Responsable Développement de la relève

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'U. Schreyer'.

Ueli Schreyer
Formation commerciale initiale