

C: Coordinamento dei processi lavorativi imprenditoriali

C2: Coordinare e attuare processi commerciali di supporto – Lavoro pratico 1

Creare istruzioni

Obiettivi di valutazione:

- c2.az1: D'intesa con i superiori elaborano documenti quali panoramiche, elenchi, tabelle, verbali e appunti. (C 3)

Consiglio: possibile in tutti gli anni d'apprendistato / possibile la combinazione con A3_LP1 «Chiarire l'incarico, svolgerlo e richiedere feedback» o C3_LP1 «Pianificare, documentare e ottimizzare processi»

Lavoro pratico

Situazione iniziale

In qualità di specialista in ambito commerciale crei vari tipi di documenti e istruzioni che ti facilitano il lavoro, ti supportano nei processi e garantiscono ordine. Sfrutta questo lavoro pratico per creare un'istruzione.

Compito

Sottocompito 1: Stabilisci in accordo con il superiore per quale processo puoi creare un'istruzione.

Alternativa: decidi da te quale istruzione personale desideri creare.



Variante a dipendenza del ramo: stabilisci in accordo con il superiore per quale processo specifico dell'assicurazione puoi creare un'istruzione.

Procurati tutte le informazioni necessarie e pianifica il tuo modo di procedere.

Sottocompito 2: Scrivi l'istruzione con tutte le informazioni necessarie e al termine controllala.



Prima di produrre il documento informati sugli ulteriori utenti dello stesso.

Sottocompito 3: Chiedi un feedback sul documento al tuo superiore e / o ai tuoi colleghi. Apporta le eventuali modifiche.



Ci sono altre persone che possono trarre beneficio dalla tua istruzione? Se sì, presenta il documento a tutti coloro che in futuro possono utilizzarlo nel lavoro. Spiega loro a cosa serve la tua istruzione.



Berufsbildungsverband der Versicherungswirtschaft
Association pour la formation professionnelle en assurance
Associazione per la formazione professionale nell'assicurazione

Sottocompito 4: Allega la tua istruzione alla documentazione dell'apprendimento e aggiungi alla documentazione quanto hai appurato e le tue riflessioni in proposito.

Specifiche aziendali:



Berufsbildungsverband der Versicherungswirtschaft
Association pour la formation professionnelle en assurance
Associazione per la formazione professionale nell'assicurazione

Griglia delle competenze

Autovalutazione

Domanda chiave 1: sono in grado di creare istruzioni di elevato livello qualitativo?

Criteri di competenza

Utilizzo sempre le giuste direttive aziendali.

Faccio in modo che i documenti da me prodotti siano chiari e corretti.

Applico con sicurezza le regole dell'ortografia e della grammatica.

Valutazione esterna

Domanda chiave 1: è in grado di creare istruzioni di elevato livello qualitativo?

Criteri di competenza

Utilizza sempre le giuste direttive aziendali.

Fa in modo che i documenti da lui prodotti siano chiari e corretti.

Applica con sicurezza le regole dell'ortografia e della grammatica.
