

Rôles time2learn

Fonctionnalité	Rôle A Responsable formation	Rôle N Mentor de la relève/Formateur	Rôle P Formateur pratique	Rôle L Apprenti
Gérer entreprise	x			
Saisir et traiter succursales	x			
Saisir et traiter formateurs	x			
Afficher formateurs	x	x	x	
Attribuer les rôles	x			
Saisir apprentis	x			
Traiter apprentis	x	x		
Afficher apprentis	x	x	x	
Saisir domaines de travail		x		
Attribuer les objectifs aux domaines de travail		x		
Gérer la planification d'apprentissage		x		
Afficher la planification d'apprentissage	x	x	x	x
Saisir les notes d'école professionnelle				x
Afficher les notes d'école professionnelle	x	x	x	x
Saisir et évaluer STA et UF		x	x	
Afficher STA et UF		x	x	x
Transférer les notes STA et UF	x			

Saisir les notes d'école professionnelle				x
Afficher les notes d'école professionnelle	x	x	x	x
Afficher CIE		x	x	x
Saisir eDossier	x	x	x	x

Rôle administration entreprise (F): Outre le rôle responsable formation (A), une personne dans l'entreprise peut également avoir le rôle administration entreprise (F). Cette personne est inscrite par l'association de la branche et est la personne de contact de l'entreprise pour l'association de la branche.